

819  
25.02.16

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя  
Новая редакция устава юридического лица  
ОГРН 1149204071675



представлена при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03 марта 2016г.  
ГРН 216.9204087358

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

29 января 2016г.

Москва

№ 293

**О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 3020**

Руководствуясь пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в устав федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (далее - Устав), утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 3020, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о.директора федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (Л.В.Седикова):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации изменений в Устав представить в Нормативно-правовой

департамент Министерства культуры Российской Федерации нотариально заверенные копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



В.В.Аристархов



Утвержден  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 29.04.2016 г. № 293

## **УСТАВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-археологический музей-заповедник  
«Херсонес Таврический»**

г. Москва, 2016 г.

## I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (далее Музей-заповедник) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, направленную на сохранение объектов культурного, в том числе археологического наследия в целостной историко-культурной и природно-ландшафтной среде, а также выявление, собирание, музеефикацию, хранение, государственный учет, изучение, популяризацию и публикацию музейных предметов и музейных коллекций (археологических предметов).

2. Историческая справка: Херсонесский историко-археологический музей образован в 1892 г.

Постановлением Совета Министров УССР от 31 января 1978 г. № 77 «О создании Херсонесского государственного историко-археологического заповедника в г.Севастополе» на базе Херсонесского историко-археологического музея создан Херсонесский государственный историко-археологический заповедник. Подчинение – Севастопольский городской совет.

Указом Президента Украины от 11 октября 1994 г. №587/94 Херсонесский государственный историко-археологический заповедник преобразован в Национальный заповедник «Херсонес Таврический». Подчинение – Министерство культуры Украины.

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 11 декабря 2014 г. № 569 «О создании учреждений культуры города Севастополя» создано государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Национальный заповедник «Херсонес Таврический».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. №1974-р ГБУК г. Севастополя «Национальный заповедник Херсонес Таврический» передано в федеральную собственность. Новое наименование учреждения – ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический».

Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2015 № 596 Музей-заповедник отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации.



3. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

5. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1974-р.

6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Официальное наименование:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»;

сокращенное - Государственный музей-заповедник «Херсонес Таврический»;

на английском языке: The State Museum-Preserve «Tauric Chersonese».

8. Место нахождения Музея-заповедника: 299045, Российская Федерация, город Севастополь, улица Древняя, 1.

9. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

10. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого

имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

По обязательствам Музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея-заповедника, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

12. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

14. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

16. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

17. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

## **II. Предмет и цели деятельности Музея-заповедника**

19. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

20. Целями деятельности Музея-заповедника являются:



- а) хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;
- б) выявление, собирание и музеефикация музейных предметов и музейных коллекций;
- в) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- г) популяризация и публикация музейных предметов и музейных коллекций (археологических предметов);
- д) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного, в том числе археологического и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, музеефикации, изучения и популяризации указанных объектов;
- е) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к Музею-заповеднику;
- ж) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;
- з) осуществление экскурсионного обслуживания;
- и) осуществление просветительской, научно-исследовательской и иной деятельности;
- к) создание условий для туристской деятельности.

21. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

22. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- а) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) собирание, выявление и музеефикация археологических предметов;
- в) коллекционирование и экспонирование целого и фрагментированного холодного оружия;
- г) комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретение музейных



предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

д) изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея-заповедника;

е) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея-заповедника;

ж) экспертиза и оценка культурных ценностей по заданию федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

з) разработка научных концепций и программ развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, экспозиций под открытым небом;

и) обеспечение сохранности находящихся на территории Музея-заповедника объектов археологического наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление сохранения, музеефикации, изучения и популяризации указанных объектов;

к) инвентаризация и мониторинг состояния объектов археологического наследия, находящихся на территории Музея-заповедника;

л) эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

м) разработка программ реставрации и музеефикации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах археологического наследия, находящихся на территории Музея-заповедника;

н) организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея-заповедника, в том числе деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала,

уборочные работы и прочее), осуществляемой сложившимися, характерными для данной территории способами;

о) организация и проведение мероприятий по содержанию территории Музея-заповедника в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

п) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника, в том числе организация тематических экскурсий на объекты подводной археологии.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами.

р) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

с) культурно-просветительская деятельность по профилю Музея-заповедника, в том числе обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

т) проведение зрелищных мероприятий культурно-массового и военно-патриотического характера, соответствующих направлениям деятельности Музея-заповедника;

у) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе: творческих встреч, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, художественных студий по профилю деятельности Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом.

23. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея-заповедника:

а) консервация и реставрация культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) экспонирование целого и фрагментированного холодного оружия;

в) комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов и музейных

коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

г) изучение, обследование и систематизация музейных, архивных и библиотечных фондов, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрение современных технологий в сфере ведения Музея-заповедника;

д) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного характера в сфере ведения Музея-заповедника;

е) экспертиза и оценка культурных ценностей;

ж) экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея-заповедника;

з) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

и) научно-исследовательские работы, в том числе экспедиционные исследования;

к) инвентаризация и мониторинг состояния и эксплуатации объектов археологического наследия в сфере ведения Музея-заповедника;

л) разработка программ реставрации и музеефикации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

м) природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

н) культурно-просветительские мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

о) военно-патриотическая работа по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;



п) научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом.

24. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

е) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея-заповедника;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

з) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по



поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

и) реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

к) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

л) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

м) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом осуществлять распоряжение недвижимым имуществом, находящемся в оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду (безвозмездное пользование) по договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;

о) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

п) организовывать информационную и методическую деятельность, в том числе: подготовку и издание каталогов, сборников статей, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

р) создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

с) оказывать консультационные, информационные и методические услуги;

т) проводить научные и научно-экспедиционные исследования (в том числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин.

25. Приведенный в пунктах 22, 23, 24 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

26. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 23, 24, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

### **III. Права и обязанности Музея-заповедника**

27. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;



с) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

т) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

у) осуществлять функции иного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, локальными нормативными актами;

х) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ц) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ч) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости - в образовательных учреждениях высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.



28. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;

3) решение о создании Музея-заповедника;

4) решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея-заповедника;

5) положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;

8) сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея-заповедника;

10) отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

- о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

#### IV. Управление деятельностью Музея-заповедника

30. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

31. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

32. Директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

33. Директор:

- а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;
- г) распределяет обязанности между своими заместителями;



д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;



т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Директором.

35. Директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

36. По решению Директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

В Музее-заповеднике может быть образован Попечительский совет, создаваемый с целью оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие музея. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Директором по согласованию с Минкультуры России. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Минкультуры России. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Минкультуры России.

37. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых,

специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем ученого совета является Директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

38. В Музее-заповеднике образуются:

а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором Музея-заповедника по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника**

39. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты археологического наследия, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «е» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 29, пунктами 52, 53, 54.

41. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея-заповедника.

43. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

45. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

46. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных,



архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

47. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

48. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

49. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

50. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

52. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

53. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагам, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

54. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

55. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 29, пунктами 52, 53, 54.

56. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, музеефикацию, содержание памятников, а также земельных участков и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника;

д) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем-заповедником за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

з) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

и) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

к) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

л) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, музеефикации, содержания памятников, земельных участков и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.



58. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

59. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## VI. Реорганизация и ликвидация

61. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

63. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Зам. начальника  
С.П. Салдузов

*[Handwritten signature]*



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 79 листах (79 листов)



Ю.А. Евтохин  
2016 г.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
директора Департамента культуры  
этим

