

Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ХЕРСОНЕС ТАВРИЧЕСКИЙ»  
(Государственный музей-заповедник «Херсонес Таврический»)

П Р И К А З

« 24 » октября 2022 г.

№ 384

г. Севастополь

Об утверждении Антикоррупционной политики в новой редакции и кодекса этики и служебного поведения

В целях актуализации и приведения Антикоррупционной политики в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику в новой редакции и ввести ее в действие с 24 октября 2022 г.
2. С 24 октября 2022 г. считать утратившим силу Приказ от 01.10.2015 года № 117 «Об утверждении Антикоррупционной политики».
3. Ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики назначить Недогибченко Д.Н.
4. Заведующей сектора по связям с общественностью Коробициной Н.В. разместить Антикоррупционную политику в новой редакции на официальном сайте Музея-Заповедника.
5. Начальнику отдела кадров Д.Г. Георгиеву при приеме на работу новых лиц ознакомить с Антикоррупционной политикой в новой редакции и Кодексом этики и служебного поведения сотрудников.
6. Заведующей канцелярией Литвиновой М.Е. ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Музея-заповедника путем рассылки настоящего документа по локальной музейной почте.

Директор



Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Государственного музея-заповедника  
«Херсонес Таврический»  
от 24.10.2022 № 384

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### **Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей- заповедник «Херсонес Таврический»**

#### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Государственного музея-заповедника «Херсонес Таврический» (далее - Музей), содержит сведения о принципах, процедурах и конкретных мероприятиях, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Музея.

1.3. Основными целями внедрения в Музей Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Музея, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Музея независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Музее.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Музее:

- закрепление основных принципов противодействия коррупции в Музее;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- информирование работников Музея о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение должностных лиц Музея, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Музея, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Музея за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых)

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации работником (представителем) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- соответствия Политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Музею;
- личного примера руководства Музея;
- вовлеченности работников, их активное участие независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- публичность и открытость деятельности Музея;
- ответственность и неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- эффективность антикоррупционных процедур;

- непринятие коррупции в любых формах и проявлениях.

#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Музея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Музей вступает в договорные отношения.

#### 5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Исходя из установленных задач, специфики деятельности, организационной структуры, штатной численности и материальных ресурсов, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Музее является начальник юридического отдела.

5.2 Обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение директора Музея проектов локальных нормативных актов, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- обеспечение эффективного взаимодействия с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверочных мероприятий и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно — розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Музея.

## 6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Музее в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника либо лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

В качестве приложения к настоящей Политике в Организации ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## 7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Музее устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Организации.

## 8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Музея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Музее утверждается Положение о конфликте интересов.

8.3 Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Заповедника, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Заповедника в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов необходимо обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдения положения о конфликте интересов.

## 9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Музея при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в



Музее утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции

10.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.

10.3. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.4. Оценка коррупционных рисков проводится в Музее на регулярной основе.

10.5. По результатам проведения оценки коррупционных рисков составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Заповедником или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Заповеднике, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Заповедника необходимо, чтобы совершение правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

10.6 На основании проведенного анализа формируется перечень возможных коррупционных рисков Заповедника, возможных коррупционных правонарушений и перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В отношении работников, занимающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

## 11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

11.1. Ст 19.28. КоАП РФ устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица : Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

11.2. Подарки, которые работники заповедника от его имени могут представлять другим лицам и организациям, либо которые работники Заповедника могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанны с законными целями деятельности Заповедника;
- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутацию риска для Заповедника, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего российского законодательства и настоящей политики.

11.3. Не допускаются подарки от имени Заповедника, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Музея декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Музей принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Музеем (работникам Музея) стало известно.

12.3. Музей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководству Музея и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### 13. Внутренний контроль финансово-хозяйственных операций.

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ее деятельности.

13.3. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству организации и ее работникам следует так же обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

13.5. Внутренний контроль за финансово-хозяйственными операциями возложен на Главного бухгалтера Музея-заповедника.

### 13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Музей и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Все работники Музея вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

#### 14. Участие в политической деятельности.

Заповедник не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Заповедника.

#### 15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

15.1. Музей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору Музея соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Государственного музея-заповедника  
«Херсонес Таврический»  
от 24.10.2022 № 384

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
культуры «Государственный историко-археологический музей-  
заповедник «Херсонес Таврический»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного музея-заповедника «Херсонес Таврический» (далее - Музей) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Музея, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Музея в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Музея и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Музея положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Музея.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников Музея**

2.1. Все работники Музея обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

2.2.1 Соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты Музея, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.2 Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

2.2.3 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея.

2.2.4 Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея.

2.2.5 При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.7 Соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения.

2.2.8 Проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Музея.

2.2.9 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Музея.

2.2.10 Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Музея меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2.11 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Музея, если это не входит в должностные обязанности работников.

2.2.12 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Музея на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Музее действует запрет на работу в Музее родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Музее, обязаны:

2.6.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.6.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.6.3. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.



2.6.4. Способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

2.6.5. В отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

2.6.6. Устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.7. Внешний вид работников Музея при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Музея должны воздерживаться от:

3.1.1 Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.1.2 Любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности.

3.1.3 Поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей.

3.1.4 Грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений.

3.1.4 Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.1.5 Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Музея.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### **4. Ответственность**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Музея.

4.2. Соблюдение работниками Музея положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.