



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва

№ 437

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41779

от "13" апреля 2016.

20 февраля 2016.

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

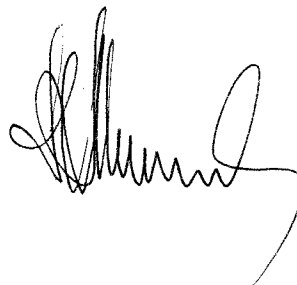
Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 № 52, ст. 7588), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

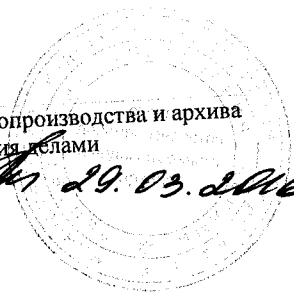
Врио Министра



Н.А.Малаков

Копия верна
Консультант отдела делопроизводства и архива
Департамента управления делами
Печникова И. В.

29.03.2016.



**Порядок уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства культуры Российской
Федерации, его территориальных органов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов составляет в письменной

форме (далее – уведомление) по рекомендуемому образцу (приложение № 1), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

5. Гражданские служащие Министерства культуры Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, руководители территориальных органов направляют уведомление на имя Министра культуры Российской Федерации (далее – Министр).

6. Гражданские служащие территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, направляют уведомление на имя руководителя территориального органа Министерства культуры Российской Федерации.

7. Уведомление передается гражданским служащим Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

8. Уведомления, направленные гражданскими служащими, указанными в пунктах 5-7 Порядка, могут быть по решению представителя нанимателя переданы на рассмотрение в Комиссию Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

9. Поступившие в Министерство культуры Российской Федерации, его территориальные органы уведомления регистрируются отделом по профилактике коррупционных правонарушений и контроля Департамента

контроля и кадров (далее отдел по профилактике коррупционных правонарушений и контроля), должностным лицом территориального органа Министерства культуры Российской Федерации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо территориального органа) в Журнале регистраций уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Отдел по профилактики коррупционных правонарушений и контроля, уполномоченное лицо территориального органа Министерства культуры Российской Федерации осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

11. В ходе предварительного рассмотрения отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля, уполномоченное лицо территориального органа вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр, руководитель территориального органа Министерства культуры Российской Федерации либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены Министром или руководителем территориального органа Министерства культуры Российской Федерации вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом по профилактике коррупционных правонарушений и контроля, уполномоченным лицом территориального органа подготавливается

мотивированное заключение (далее – заключение) на каждое поступившее уведомление.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя, на имя которого оно направлено.

13. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, в течении 45 дней со дня поступления уведомления в отдел профилактики коррупционных правонарушений и контроля, уполномоченному лицу территориального органа соответственно. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, но не более чем на 30 дней.

14. Представителем нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя, на чье имя поступило уведомление или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 № 801 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 г., регистрационный № 32797).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального
архивного агентства о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом

Министерства культуры Российской
Федерации

от «22» сентября 2016 г. № 439

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», я _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего,

_____ (замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального
архивного агентства о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом

Министерства культуры Российской
Федерации

от «21» февраля 2016 г. № 437

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(наименование организации)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

| № п/п | Дата и время регистраци и уведомлени я | Количество листов | Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
|----------|---|----------------------|--|-----------|-------------------|---|
| | | | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |